

ПРИНЯТО
Управляющий совет
от «20» 07 2020
Протокол № 3

СОСТАВЛЕНО
с учетом мнения Совета родителей
от «20» 07 2020
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «20» 07 2020 № 226-д
Зав. МАДОУ - детский сад
«Алёнушка» _____ Е.В.Тымко



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Порядок) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка» (далее - Учреждение), а также другими действующими нормативными актами, регулирующими отношения в области образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3. Срок настоящего Порядка не ограничен.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).

2.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение 1) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение 2). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3).

2.4.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1 При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе из Учреждения в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить (приложение 4) родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 5) Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении (приложение 6).

2.5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

2.6.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающихся по образовательной программе

дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.6.2. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по достижению возраста для перевода в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе администрации Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

2.6.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется распорядительным актом руководителя, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.6.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. В заявлении (приложение 7) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются (приложение 8) о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Руководитель издает распорядительный акт о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.6.5. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации Учреждения возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) временно в другую группу при необходимости:
 - возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
 - в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников Учреждения, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя Учреждения. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

2.7. Перевод обучающихся из группы в группу с изменениями условий получения образования обучающимися.

2.7.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу с изменениями условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу с изменениями направленности образовательной программы.

2.7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 9) и распорядительного акта руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения с пометкой в книге учета движения обучающихся. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся в Учреждении после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 10) в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.3. Восстановление обучающегося производится распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.

приложение № 1
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Заведующей МАДОУ – детского
сада «Алёнушка» Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Прошу _____ отчислить _____ моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка(при наличии), дата рождения)
из _____ МАДОУ _____ детского сада
«Алёнушка» _____ группы _____
направленности _____ в _____ связи _____ с _____ переводом _____ в
_____ (наименование
принимающей _____ организации), _____ расположенной _____ по
адресу _____
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Задолженности по родительской плате не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(ФИО)

_____ (_____)
(подпись)

приложение № 2
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

**муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение-
детский сад «Аленушка»**

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи личного дела обучающегося с описью
содержащихся в нем документов
(при переводе в другую образовательную организацию)

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата выдачи	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись
1	2	3	4	5	6

приложение № 3
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Заведующей МАДОУ – детского сада
«Алёнушка Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, (дата рождения) в группу _____
направленности с « _____ » _____
(указать дату приема на обучение)

20 ____ г. в порядке перевода

Режим пребывания _____ с _____ до _____

Адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

документ серия номер дата выдачи кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

Потребность в создании специальных условий _____ (да/нет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)

(дата) (ФИО) (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)

(дата) (ФИО) (подпись)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

« _____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)

(дата) (ФИО) (подпись)

приложение № 4
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

**Примерная форма уведомления
о прекращении деятельности образовательной организации**

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка», действующими нормативными правовыми актами _____, на основании следующих документов _____

уведомляем Вас о прекращении деятельности с _____ 20 ____ г.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности образовательного учреждения предполагает отчисление воспитанников.

Предлагаем Вам в срок до _____ 20 ____ года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в _____, являющееся правопреемником по правам и обязательствам реорганизуемого учреждения. В случае отказа от перевода ребенка в _____ просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

Заведующий МАДОУ – детского сада «Аленушка» _____ /

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны
_____ (подпись, расшифровка, дата)

приложение № 5
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Заведующей МАДОУ – детского
сада «Алёнушка» Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,
(Ф.И. О. родителя(законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося) являясь
законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____,
«_____» _____ 20__ года
рождения, (Ф.И. О. ребенка) посещающего группу _____
направленности, даю согласие на перевод ребенка в
_____ (образовательная организация) группу
_____, в связи с

(нужное
вписать) (прекращением деятельности, аннулирование лицензии)

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И. О. родителя/законного представителя)

приложение № 6
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

Заведующей МАДОУ – детского
сада «Алёнушка» Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ О ПЕРЕВОДЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося
_____,
(Ф.И. О. ребенка)

« _____ » 20__ года рождения, посещающего группу _____
направленности, отказываюсь от перевода моего ребенка в (образовательная
организация) _____
группу _____, в
связи с _____
_____ (нужное
вписать) (прекращением деятельности, аннулирование лицензии)

« _____ » 20__ года _____ (ФИО) _____ (подпись)
(дата)

приложение № 7
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ГРУППУ

Заведующей МАДОУ – детского
сада «Алёнушка» Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И. О. родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

ФИО ребенка
« _____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу _____
_____ направленности, даю согласие на перевод ребенка в группу
_____ направленности

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (ФИО) (подпись)

приложение № 8
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

Примерная форма уведомления о переводе в другую группу

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ – детского сада «Алёнушка», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка»,

уведомляем Вас о переводе (отказе в переводе) в группу _____
направленности _____
с _____ 20 ____ г.
Основание: _____

Заведующий МАДОУ – детского сада «Аленушка» _____ /

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание _____ уведомления _____ мне _____ понятны
_____ (подпись, расшифровка, дата)

приложение № 9
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЧИСЛЕНИИ

Заведующей МАДОУ – детского
сада «Алёнушка Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ отчислить _____ моего
ребенка _____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
из МАДОУ – детского сада «Алёнушка», _____ группы
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Задолженности по родительской плате не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г

(_____)
Подпись

приложение № 10
к положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ – детского сада «Алёнушка»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Заведующей МАДОУ – детского сада
«Алёнушка Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ восстановить _____ моего(ю) сына _____
(дочь) _____, (фамилия, имя ребенка, дата и место рождения)

Проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ группе

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г

(дата)

(ФИО)

_____ (_____)

(подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г

(дата)

(ФИО)

_____ (_____)

(подпись)

Выбор языка образования: _____

« ____ » _____ 20 ____ г

(дата)

(ФИО)

_____ (_____)

(подпись)